

## ACTA

### COMITÈ EXECUTIU DE L'FMC DE 21 D'OCTUBRE DE 2024

---

S'inicia la sessió a les 16.04h a través de la plataforma Zoom.

*Hi assisteixen:* David Bote Paz, president delegat de l'FMC i alcalde de MATARÓ; Rosalia Peguerols Gisbert, alcaldessa d'ALDOVER; Lorena González Dios, alcaldessa de BALAGUER; Lluís Guinó i Subirós, BESALÚ; Rosa Huguet Sugranyés, alcaldessa de CANYELLES; Carles Luz i Muñoz, alcalde de GANDESA; Ignasi Simon Ortoll, alcalde de LLIÇÀ D'AMUNT; Xavier Fonollosa Comas, alcalde de MARTORELL; Melcior Claramunt Farran, alcalde de MIRALCAMP; Marc Solsona Aixalà, alcalde de MOLLERUSSA; Marta Verdejo Martínez, alcaldessa d'OLIVELLA; Filo Cañete, alcaldessa de SANT ADRIÀ DE BESÒS; Miguel Comino Haro, alcalde de SANT VICENÇ DELS HORTS; Imma Ferret Raventós, alcaldessa de SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS; Montse Rueda Miralles, alcaldessa de SENTMENAT; Maria Alba Pijuan Vallverdú, alcaldessa de TÀRREGA; Concepció Cañadell Salvia, alcaldessa de TÉRMENS; Marçal Ortuño Jolis, alcalde de TORELLÓ; Núria Ventura Brusca, alcaldessa d'ULLDECONA; Antoni Masana Ubach, alcalde de VACARISSES; Joana Cobo Ortiz, alcaldessa de VILAJUÏGA; Noemí Trucharte Cervera, alcaldessa de VILANOVA DEL CAMÍ; Montse De La Llave, alcaldessa de VILAFANT; Josep Bigorra Llauredó, alcalde de VILAPLANA; Susanna Mérida, secretària general; Joan Carles García, secretari general adjunt; Estel Patris, lletrada dels serveis jurídics; i Sònia Arnedo, de la Secretaria General de l'entitat.

*Excusen la seva absència:* Xavier Guitart Cano, alcalde de CAMPRODON; Núria Carreras Povill, alcaldessa de MONISTROL DE MONTSERRAT; Lluís Mijoler Martínez, alcalde del PRAT DE LLOBREGAT; Albert Coberó Aymerich, alcalde de SÚRIA; Josep López i Ruiz, alcalde d'ULLÀ; Jordi Cuadras, president del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

---

## ORDRE DEL DIA

### 1) PROPOSTA D'ACORDS

#### 1. DACIÓ DE COMPTE

1. Donar compte de la carta de renúncia d'un membre del Comitè Executiu, rebuda per la Presidència.
  2. Donar compte de les dates fixades per a les reunions institucionals amb la Generalitat de Catalunya i altres organismes:
    - a) Agricultura, 22/10 a les 16h
    - b) President de la Generalitat, 23/10 a les 12h
-

- c) Recerca i Universitats, 4/11 a les 17.00h
  - d) Economia, 8/11 a les 11.30h
  - e) Educació, 18/11 a les 17.30h
3. Trobada institucional entre les dues entitats municipalistes ACM i FMC: 31/10 a les 11.00h.

## 2. APROVACIONS I RATIFICACIONS

1. Aprovar, si escau, l'acta de la sessió ordinària del 23 de setembre de 2024.
2. Aprovar, si escau, els informes d'activitats corresponents als mesos de juliol i agost-setembre de 2024.
3. Aprovar, si escau, la incorporació de dos nous membres del Comitè Executiu.
4. Aprovar, si escau, la proposta de conveni amb la Diba SDL 2024-2025.
5. Aprovar, si escau, l'ordre del dia i el reglament de l'Assemblea General de l'FMC del 22 de novembre de 2024 i el lloc on se celebrarà.
6. Aprovar/ratificar, si escau, el nomenament dels diferents representants de l'FMC a les comissions mixtes i òrgans de participació i col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

## 3. QÜESTIONS SOBREVINGUDES

QS1. Conveni de col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals

## 2) INFORMACIONS DE LA PRESIDÈNCIA I DE LA SECRETARIA GENERAL

- a) Segona reunió amb la Fundació Resilis (23 de setembre).
- b) Assistència a la primera compareixença parlamentària del conseller de Política Lingüística al Parlament. (26 de setembre).
- c) Reunió amb el Síndic de Greuges en relació amb la prova pilot per abordar la publicitat activa a l'administració local. (26 de setembre).
- d) Participació en la cloenda del Primer Congrés de Salut i Món Local. (1 d'octubre).
- e) Reunió amb el president de la Federación Latinoamericana de Municipios. (2 d'octubre).
- f) Reunió Alícia Corral, secretària d'Administració i Funció Pública, per abordar la darrera versió de l'avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana (8 d'octubre).
- g) Reunió amb la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. (9 d'octubre).
- h) Reunió sobre l'Estatut de Municipis Rurals convocada per la conselleria de presidència (10 d'octubre).
- i) Reunió telemàtica amb la secretària d'Habitatge i el director general d'Habitatge. (16 d'octubre).
- j) Reunió amb la consellera de Drets Socials i Inclusió. (17 d'octubre).

### 3) INFORMACIONS DE LES COMISSIONS SECTORIALS

#### a) Àrea de Serveis Socials:

- a. Reunió amb el grup promotor de la manifestació "Per un envelliment digne. Defensem, els nostres drets!" (23 de setembre). **Lorena González.**
- b. Reunió amb la secretària d'Infància, Adolescència i Joventut i la directora de la DGAIA. (3 d'octubre). **Susanna Mérida.**
- c. Plenari conjunt FMC i ACM de l'Àrea de Drets Socials en relació amb la fitxa 19. EAIA-SIFE de la segona addenda del CP de Serveis Socials (14 d'octubre de 2024). **Lorena González i Susanna Mérida**
- b) Lliurament Memorial Àlex Seglers (26 de setembre). **Josep Manel Abad.**
- c) Participació en el Primer Congrés de Salut i Món Local. Moderació del taller: Protecció de la Salut en l'àmbit municipal (1 d'octubre). **Rosalía Pegueroles.**
- d) Reunió amb la directora general de Joventut, la secretària d'Infància, Adolescència i Joventut i el director general de l'Agència Catalana de la Joventut (14 d'octubre). **Marta Verdejo i Susanna Mérida.**

### 4) DEBAT I RESOLUCIONS

### 5) PRECS I PREGUNTES

El President de la Federació de Municipis de Catalunya dona la benvinguda a tots els assistents a aquesta sessió telemàtica.

### 1) PROPOSTA D'ACORDS

#### 1. DACIÓ DE COMPTE

##### **1. Donar compte de la carta de renúncia d'un membre del Comitè Executiu, rebuda per la Presidència.**

El president de l'FMC informa que ha rebut en data 10 d'octubre 2024, la carta de dimissió voluntària del Vocal del Comitè Executiu de l'FMC el senyor Xavier Guitart Cano, per incompatibilitats amb el recent càrrec de delegat del Govern a Girona.

De conformitat amb l'article 28.2 dels Estatuts de l'FMC, es perdrà la condició de membre del Comitè Executiu per: "d) Renúncia o dimissió, presentada per escrit a la Presidència, amb el coneixement previ de l'òrgan plenari de l'entitat local a la qual pertany el càrrec dimissionari."

És per això, que es dona compte de la carta de dimissió voluntària del Vocal del Comitè Executiu de l'FMC el senyor Xavier Guitart Cano, que es farà efectiva en el dia d'avui.

##### **2. Donar compte de les dates fixades per a les reunions institucionals amb la Generalitat de Catalunya i altres organismes:**

- a) Agricultura, 22/10 a les 16h

- b) President de la Generalitat, 23/10 a les 12h
- c) Recerca i Universitats, 4/11 a les 17.00h
- d) Economia, 8/11 a les 11.30h
- e) Educació, 18/11 a les 17.30h

### **3. Trobada institucional entre les dues entitats municipalistes ACM i FMC: 31/10 a les 11.00h.**

David Bote informa que el proper 31 d'octubre tindrà lloc una trobada institucional amb l'ACM.

## **2. APROVACIONS I RATIFICACIONS**

### **1. Aprovar, si escau, l'acta de la sessió ordinària del 23 de setembre de 2024.**

*Els assistents aproven per unanimitat l'acta de la sessió ordinària del 23 de setembre de 2024.*

### **2. Aprovar, si escau, els informes d'activitats corresponents als mesos de juliol i agost-setembre de 2024.**

*Els assistents aproven per unanimitat els informes d'activitats corresponents als mesos de juliol i agost-setembre de 2024.*

### **3. Aprovar, si escau, la incorporació de dos nous membres del Comitè Executiu.**

En la sessió del Comitè Executiu del 23 de setembre de 2024, es va donar compte de la renúncia de la Sra. Imma Ferret Raventós i, en la sessió del Comitè Executiu d'avui s'ha donat compte de la renúncia del Sr. Xavier Guitart i Cano.

De conformitat amb l'article 28.2 dels Estatuts de l'FMC, es perdrà la condició de membre del Comitè Executiu per: "d) *Renúncia o dimissió, presentada per escrit a la Presidència, amb el coneixement previ de l'òrgan plenari de l'entitat local a la qual pertany el càrrec dimissionari.*"

Atesa les dues vacants de les vocalies del Comitè Executiu es proposa que les persones que substitueixen els anteriors vocals siguin: la Sra. Filo Cañete Carrillo, alcaldessa de Sant Adrià de Besòs, que ocuparà la presidència de l'Àrea d'Ocupació; i la Sra. Montserrat de la Llave Alegri, alcaldessa de Vilafant, que presidirà la Comissió de Medi i Alimentació.

*Els assistents aproven per unanimitat el nomenament de les dues vocals del Comitè Executiu, la Sra Montserrat de la Llave Alegri i la Sra. Filomena «Filo» Cañete Carrillo amb efectes d'avui dia 21 d'octubre de 2024, fins a la celebració de l'Assemblea.*

### **4. Aprovar, si escau, la proposta de conveni amb la Diba SDL 2024-2025.**

Des de l'any 1988 l'FMC organitza el Seminari de Dret Local, amb la col·laboració de la DIBA, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Enguany, el Seminari de Dret Local celebra la seva 37a edició.

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'FMC i la DIBA per la realització del Seminari de Dret Local 2024-2025 que es realitza des del 25 d'octubre de 2024 fins el 13 de juny de 2025. El Seminari tindrà lloc a l'Auditori de l'UPF-BSM

(Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra), al carrer Balmes, 134, de Barcelona.

La col·laboració abastarà les actuacions que aprovin les parts i que estiguin relacionades amb l'objecte d'aquest conveni i ambdues parts es comprometen a aportar els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució dels compromisos que es derivin d'aquest conveni.

La formalització d'aquest conveni no comporta cap despesa i el conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 30 de setembre de 2025.

El text del conveni és el següent:

"CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA ORGANITZACIÓ DEL SEMINARI DE DRET LOCAL 2024-2025

#### ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B domicili a Rbla. Catalunya 126 de Barcelona (CP 08008), representada pel representada per la Sra. Filomena Cañete Carrillo presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital d'acord amb el que preveu l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, i posteriors modificacions.

El Secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, assisteix al president delegat de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, (BOPB 1909.2023), als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, (BOE 17.3.2018) pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA, amb NIF G-08797771 i domicili al carrer Via Laietana, 33 de Barcelona, representada per l'Illm. Sr. David Bote Paz, en la seva condició de president delegat d'aquesta entitat, actuant en l'exercici de les facultats que li venen conferides per l'article 31.1 a) dels Estatuts de la Federació.

#### MANIFESTEN

- I. Que la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant FMC) té entre les seves funcions representar els interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals i administratives, organitzar reunions, seminaris i congressos i qualsevol altra activitat que la llei li permeti.
- II. Que la Diputació Barcelona (en endavant DIBA) és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial, i que dona suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments de la seva província perquè puguin prestar serveis locals de qualitat de manera més homogènia a tot el territori. Igualment coordina serveis municipals i organitza serveis públics de caràcter supramunicipal.
- III. Que des de l'any 1988 l'FMC organitza el Seminari de Dret Local, amb la col·laboració de la DIBA, i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.
- IV. Enguany, el Seminari de Dret Local celebra la seva 37a edició. Va començar abans de la caiguda del mur de Berlín i ha viscut nombrosos canvis en el món jurídic en aquestes tres dècades i mitja, a més de ser testimoni de la gran recessió econòmica a partir de 2008 i de la pandèmia de la Covid-19.
- V. En aquesta edició es consideraran qüestions que afecten quotidianament l'administració local, com ara el nou Reglament de la UE sobre intel·ligència artificial aprovat el 2024, els ajuts socials i els problemes jurídics relatius a la seva eficàcia, la mediació administrativa, la sentència de 2024 del Tribunal Europeu de Drets Humans sobre canvi climàtic, la sentència de 2024 del Tribunal Constitucional sobre la llei estatal d'habitatge, els habitatges d'ús turístic, els deu anys de la llei catalana de transparència, l'accés a la informació i el bon govern, la contractació pública, els nous desenvolupaments en els processos de selecció de

personal, la gestió dels serveis públics, l'Administració digital, el Dret administratiu conductual i els esperons (nudges), el llenguatge administratiu planer, la millora normativa o l'urbanisme, entre d'altres.

- VI. Tots els temes es treballaran, com s'ha fet tradicionalment, en sessions plenàries i grups de treball, que es complementen. En les primeres se cercarà tractar qüestions més generals i transversals per afavorir un pensament obert i ampli i oferir a les persones assistents eines d'utilitat per fer front a diferents problemes jurídics, alguns ja existents ara i d'altres que es podran afrontar autònomament en el futur amb el bagatge adquirit.
- VII. Aquest any en les sessions plenàries se seguiran incorporant els espais de diàleg encetats fa diverses edicions, en els que dues persones especialistes de perfil complementari reflexionaran amb els i les assistents sobre temes de rellevància. A més, com és habitual, s'oferiran sessions específiques en dos grups de treball diferents en les quals s'utilitzarà un enfocament més directament adreçat a la solució d'aspectes puntuals i específics, referits, com és ja tradicional, d'una banda, al personal, el règim jurídic, la hisenda i els serveis i, d'altra banda, al govern del territori, el medi ambient, els serveis i els béns públics.
- VIII. El Seminari de Dret Local (en endavant el Seminari), és una acció formativa que organitza l'FMC i que consta de nou sessions, sens perjudici de la possibilitat de celebrar altres sessions extraordinàries si així s'acorda. Que la periodicitat de les seves sessions és mensual i que abasta els mesos d'octubre a juny. Que el Seminari consta d'un director, designat per l'FMC, i d'un Comitè de programa, que es troba integrant per totes les institucions que col·laboren en la organització del mateix.
- IX. Vist que l'expedient inclou la memòria justificativa preceptiva prevista a l'art. 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i que la minuta de conveni va ser aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data Xx de XXXXX de 2024 (ref. Reg. XXXX/24).
- X. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- XI. Les parts, conscients de la importància de continuar disposant d'un marc de col·laboració que els hi permeti acomplir les funcions que els són atribuïdes, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents:

#### C L À U S U L E S

##### Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'FMC i la DIBA per la realització del Seminari de Dret Local 2024-2025 que es realitza des del 25 d'octubre de 2024 fins el 13 de juny de 2025. El Seminari tindrà lloc a l'Auditori de l'UPF-BSM (Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra), al carrer Balmes, 134, de Barcelona.

##### Segona.- Abast de la col·laboració i compromisos de les parts

La col·laboració abastarà les actuacions que aprovin les parts i que estiguin relacionades amb l'objecte d'aquest conveni. A tal efecte, a títol enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents:

- a) La DIBA s'integrarà en el "Comitè de Programa" del Seminari, mitjançant dos representants, que s'incorporaran a les reunions trimestrals de coordinació i programació del Seminari.
- b) La DIBA coordinarà i presentarà el Grup de treball núm. 1 del Seminari, que tracta temes relacionats amb el "personal, règim jurídic i les hisendes locals".
- c) L'FMC es compromet a reservar en favor de la DIBA un nombre de matrícules no inferior a 50 per tal de què pugui seleccionar entre el seu personal els candidats a assistiran al Seminari. En qualsevol cas el personal seleccionat haurà de disposar dels requisits de titulació necessaris per tal de poder seguir amb aprofitament les sessions del Seminari.
- d) L'FMC ofereix a la DIBA un preu especial en concepte de drets d'inscripció del seu personal, consistents en 450 euros per persona i matrícula.
- e) Ambdues parts es comprometen a aportar els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució dels compromisos que es derivin d'aquest conveni.

##### Tercera.- Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual i, en particular, els drets d'autor dels materials necessaris per a les actuacions objecte del present conveni pertanyen, en cada cas, a l'entitat que els ha aportat.

##### Quarta.- Responsabilitat i representació

Les parts acorden que aquest conveni i les addendes que se'n puguin derivar no generen cap vincle de representació, associació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap entitat

podrà representar a l'altra en el compliment de les seves obligacions legals ni en l'assumpció de compromisos o responsabilitats de l'altra part.

La relació que pugui existir entre el personal d'una de les parts amb l'altra, com a conseqüència del desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest conveni, no genera cap tipus de relació laboral amb l'altra part.

#### Cinquena.- Confidencialitat

Cada part tractarà de forma confidencial la informació que, en virtut dels acords adoptats, li subministrin les altres parts, que no hagi de ser objecte de divulgació. Aquest acord de confidencialitat continuarà vigent fins i tot després de l'extinció d'aquest conveni, tret que les parts acordin el contrari.

#### Sisena.- Difusió de la col·laboració

Les parts es comprometen a destacar la col·laboració objecte del present conveni, incloent els seus logotips, en els mitjans que utilitzin per a la promoció i difusió del Seminari. D'acord amb això, les parts facilitaran els elements gràfics i d'imatge corresponents a la seva identitat, que només podran ser utilitzats amb l'exclusiva finalitat de donar a conèixer les esmentades actuacions.

#### Setena.- Implicacions pressupostàries

La formalització d'aquest conveni no comporta cap despesa. En el cas que es determinin col·laboracions amb implicacions pressupostàries, aquestes requeriran, prèvia disponibilitat pressupostària i acord exprés de les parts, la signatura d'una addenda en la que es reflectiran els compromisos econòmics que assumeixen cadascuna d'elles.

#### Vuitena.- Comissió de seguiment

Per tal de dur a terme el correcte compliment del present conveni i els acords que s'instrumenten, es constituirà una comissió de seguiment que durà a terme funcions de vigilància, interpretació i de seguiment del conveni, formada per part de la Diputació de Barcelona per la secretaria general Sra. Petra Mahillo Garcia i per part de l'FMC per qui es designi per la secretaria general.

Seràn funcions de la Comissió tècnica de seguiment:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.

La Comissió Tècnica de Seguiment es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi.

#### Novena.- Durada

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 30 de setembre de 2025.

#### Desena.- Causes d'extinció del conveni

Aquest conveni podrà finalitzar per alguna de les causes següents:

- a) La finalització de la seva vigència.
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) La denúncia formulada per alguna de les parts i comunicada fefaentment a les altres amb una antelació, almenys de dos mesos, a la finalització de la durada inicial o de cadascuna de les seves pròrrogues.
- d) L'incompliment de les clàusules d'aquest conveni o de les addendes que se subscriuguin.
- e) La impossibilitat sobrevinguda de donar compliment a l'objecte de conveni.
- f) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

En el supòsit que en el moment de l'extinció del Conveni, estigui en curs alguna de les actuacions previstes, les parts decidiran sobre la seva finalització.

#### Onzena.- Jurisdicció competent

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts en el sí de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula vuitena d'aquest conveni. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

#### Dotzena.- Dades de caràcter personal.

Les parts, com a corresponsables del tractament, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en tots els tractaments de dades personals realitzats a l'empara d'aquest conveni.

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present contracte es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades pels dos responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Així mateix, les dades personals dels participants inscrits en les activitats formatives del Seminari de Dret Local a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, seran confirmades per la Diputació de Barcelona per al pagament de les matrícules. L'EAPC emetrà les certificacions d'assistència i/o aprofitament a les activitats formatives desenvolupades en el marc d'aquest conveni actuant com a responsable del tractament.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Transparència i publicitat

El present conveni serà objecte de publicació, de conformitat amb l'article 14.2.a) i b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I en prova de conformitat signen aquest conveni."

*Els assistents aproven per unanimitat el conveni de col·laboració entre l'FMC i la DIBA per a la organització del Seminari de Dret Local 2024-2025.*

## **5. Aprovar, si escau, l'ordre del dia i el reglament de l'Assemblea General de l'FMC del 22 de novembre de 2024 i el lloc on se celebrarà.**

El president, en primer lloc, informa que la 35a Assemblea General de l'FMC tindrà lloc a l'espai Tecnocampus de Mataró, amb la col·laboració de l'ajuntament de Mataró.

Seguidament fa lectura de la proposta d'ordre del dia de la 35a Assemblea General que és la següent:

- *Acte d'obertura de l'Assemblea.*
  1. *Constitució de l'Assemblea. Aprovació de l'ordre del dia, del reglament i elecció de la Mesa.*
  2. *Presentació de la candidatura a la presidència de l'FMC. Votació i escrutini.*
  3. *Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 18 d'octubre de 2023.*
  4. *Comptes anuals corresponents a l'exercici econòmic de 2023. Formulats i elevats a l'Assemblea General pel Comitè Executiu del 17 de juny de 2024. Ratificar, si escau.*
  5. *Memòria d'activitats i de gestió de l'entitat corresponent a l'any 2023. Ratificar, si escau, l'acord d'aprovació del Comitè Executiu del 17 de juny de 2024.*
  6. *Presentació central de compres de la FEMP.*
  7. *Pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici 2024. Ratificació de l'acord d'aprovació del Comitè Executiu del 15 d'abril de 2024.*
  8. *Renovació de vocals del Comitè Executiu de l'FMC. Aprovar, si escau.*
  9. *Proposta de Resolució sobre el lideratge dels governs locals.*
  10. *Torn obert de paraules.*
- *Cloenda de l'Assemblea.*

*Els assistents aproven per unanimitat la proposta d'ordre de dia de la 35a Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya.*

Pel que fa a la proposta de Reglament de la 35a Assemblea General, no se'n fa lectura.

*Els assistents aproven per unanimitat la proposta de reglament de la 35a Assemblea General, essent el text del reglament el següent:*

### **"Proposta de Reglament de la 35 Assemblea General**

#### **I.- Convocatòria i constitució de l'Assemblea**

1. La 35a Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya es reuneix segons la convocatòria de la Presidència delegada d'acord amb les previsions

estatutàries.

2. Presidiran la constitució de l'Assemblea la Presidència delegada, les Vicepresidències i la Secretaria General de la Federació, que posaran a votació de l'Assemblea el seu ordre del dia, el Reglament i els membres de la Mesa.
3. Constitueixen aquesta Assemblea, com a membres de ple dret, els alcaldes i alcaldesses dels municipis associats i els presidents i les presidentes dels ens locals adherits a l'FMC que s'inscriguin i assisteixin, bé personalment o bé delegant el seu vot en els termes que a continuació es preveuen.
4. Els municipis amb menys de 5.000 habitants podran delegar el seu vot en els representants d'un altre municipi. No obstant això, cap membre de l'Assemblea podrà representar més de cinc municipis.  
Aquesta delegació s'haurà de comunicar a la Secretaria General de l'FMC emplenant el formulari adjunt a la convocatòria abans de les 15 hores del dia 21 de novembre de 2024.
5. Els municipis de més de 5.000 habitants podran delegar el seu vot en un altre càrrec electe de la mateixa corporació.  
Aquesta delegació s'haurà de comunicar a la Secretaria General de l'FMC emplenant el formulari adjunt a la convocatòria abans de les 15 hores del dia 21 de novembre de 2024.
6. Les inscripcions i delegacions es podran dur a terme fins a les 15 hores del dia 21 de novembre de 2024 emplenant els formularis que s'acompanyen a la convocatòria, sens perjudici de les que es puguin tractar en seu d'incidències el dia de celebració de l'Assemblea.
7. La validació de les inscripcions i les delegacions correspondrà a la Secretaria General de l'FMC per mitjà dels serveis que aquesta disposi a l'efecte. Aquesta validació comportarà l'enviament d'un correu electrònic amb la seva conformitat.
8. De les inscripcions i delegacions acreditades per mitjà de la Secretaria General se'n donarà compte a la Comissió de Presidència. D'aquestes se'n donarà compte també a la Mesa de l'Assemblea a l'efecte de què disposi del cens de votació al seu inici.

## II.- Mesa de l'Assemblea

1. La reunió de l'Assemblea serà dirigida per una Mesa. La Mesa de l'Assemblea estarà formada per un mínim de tres membres, una Presidència, una Vicepresidència i una Secretaria, i un màxim de nou membres, i serà elegida a aquest únic efecte en començar la sessió.
2. Les candidatures hauran de preveure tots els càrrecs de la Mesa i es presentaran, en llista tancada, a la Secretaria General, fins una hora abans de l'inici del dia de celebració de l'Assemblea.
3. Podran presentar candidatures tant la Comissió de Presidència o el Comitè Executiu, com un grup de representants municipals que comptin amb un mínim de 50 vots. Una vegada les candidatures estiguin sotmeses a votació, serà escollida aquella que aconsegueixi el nombre més gran de vots.
4. Un cop escollida la candidatura de la Mesa, aquesta presidirà l'Assemblea.
5. La Presidència de la Mesa dirigirà el debat del plenari, fixarà l'ordre de les deliberacions i farà complir les disposicions d'aquest Reglament, interpretant-lo i suplint-lo en casos de dubte o omissió. En tot moment, correspondrà a la Mesa vetllar pel compliment dels Estatuts de l'FMC durant el temps que duri l'Assemblea.
6. La Secretaria General de l'FMC assistiran a la Mesa de l'Assemblea quan sigui requerida per aquesta.
7. Dels acords de l'Assemblea s'aixecarà l'acta corresponent, en la qual constaran els resultats de les votacions.
8. L'acta de l'Assemblea serà lliurada a la Secretaria General per al compliment obligat dels seus acords.

### III.- Funcionament de l'Assemblea

1. La celebració de l'Assemblea es produirà de forma presencial.
2. L'Assemblea funciona en ple, que estarà constituït pels representants de tots els ens locals presents o amb vot delegat a l'Assemblea, que seran els únics amb dret a participar-hi.
3. El plenari debatrà únicament el previst a l'ordre del dia. En conseqüència, no es debateran altres punts en aquesta sessió.
4. A l'efecte de poder ordenar els debats, els participants tindran dret a sol·licitar la paraula a la Presidència de la Mesa en el moment en què aquesta així ho indiqui. Les sol·licituds de torn de paraula seran comunicades per ordre d'arribada a la Presidència de la Mesa qui, oportunament, en donarà pas de forma successiva i per temps limitat. La limitació del temps de les intervencions garantirà el dret de participació de tots els assistents a l'Assemblea.

### IV.- Votacions

1. Els acords de l'Assemblea poden ser aprovats per votació ordinària, nominal o secreta. El sistema de votació serà presencial.
2. La votació ordinària es farà a mà alçada, aixecant, a petició de la Mesa, primer les targetes de votació que aprovin, seguidament les que desaprovin, després les abstencions. Es computarà un vot per cada representant. La Mesa determinarà per estimació a quin grup pertany la majoria. Si hi ha dubtes sobre els resultats, la Mesa demanarà al servei corresponent que faci el recompte de vots. En aquest cas, cada delegat o delegada té un sol vot.
3. La votació nominal tindrà lloc quan així ho acordi la Mesa i sempre que ho sol·liciti un nombre de participants que representi el 10 % dels vots presents a l'Assemblea, segons la proporció que estableix l'article 20 dels Estatuts de l'entitat. La Mesa cridarà per ordre alfabètic els participants, els quals indicaran el seu vot "a favor", "en contra" o "abstenció", computant-se, a efectes d'escrutini, l'esmentada proporció de vots de l'article 20.
4. La votació secreta tindrà lloc quan així ho decideixi la Mesa o quan ho sol·liciti un nombre de participants que representi el 10 % dels vots representats a l'Assemblea, segons la proporció que estableix l'article 20 dels Estatuts de l'entitat. En aquest cas, es computarà l'esmentada proporció de vots. Per fer-ho, cada participant escriurà el seu vot en una de les paperetes que se li lliurarà en el moment de la inscripció i la introduirà en un sobre, on s'indicarà el nombre de vots que correspon a la seva delegació. L'urna on es dipositarà el vot s'ubicarà a la mateixa sala del plenari. Mentre el servei de recompte procedeixi a l'escrutini, la Presidència de la Mesa podrà acordar la continuació de la sessió, que haurà d'haver-se aixecat per facilitar la votació.
5. Un cop iniciada una votació no es pot interrompre per cap raó, ni es podrà donar la paraula a cap participant. Solament la Presidència de la Mesa podrà intervenir si fos necessari per garantir la correcció dels actes de votació, recompte i escrutini.
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat, decidirà el vot de la Presidència de l'Assemblea.
7. Si durant la votació es produís qualsevol incidència relacionada amb el tràmit de votació que no permeti realitzar-la, aquesta situació es posarà en coneixement de la Presidència de la Mesa, que decidirà com caldrà procedir.
8. Les tasques de recompte i escrutini seran responsabilitat de la Presidència de la Mesa, que les podrà delegar a qualsevol dels seus membres. Seran assistits pel personal de la Secretaria General. Els dubtes o qüestions que sorgeixin seran resolts per majoria entre els membres de la Mesa.

### V.- Elecció del president de l'FMC

1. Convocada l'Assemblea General per la Presidència delegada, en aplicació de l'article 32.3 dels Estatuts, s'iniciarà el procés electoral per a l'elecció de la Presidència.
2. D'acord amb l'article 26.1 dels Estatuts, el candidat o candidata haurà de ser necessàriament alcalde o alcaldessa, o president o presidenta d'una entitat adherida a l'FMC.
3. Les candidatures es presentaran per escrit a la seu de l'FMC fins al dilluns 18 de novembre a les 12 hores. La candidatura haurà d'anar signada pel mateix candidat o candidata.
4. La Secretaria General certificarà les candidatures presentades i les lliurarà a la Mesa de l'Assemblea. Aquesta les farà públiques i, en cas de diverses candidatures, les identificarà numèricament segons l'ordre de presentació, a efectes de la votació.
5. Si es presenten diverses candidatures, la Secretaria de la Mesa establirà la ubicació del servei d'escrutini, on podran assistir els representants de cada candidatura, i fixarà el període de votació. Els membres de l'Assemblea hauran de lliurar el seu vot indicant el número assignat per la Mesa. Un cop vençut el termini de votació, es procedirà immediatament a l'escrutini, que serà públic. En cas que només hi hagi una única candidatura, aquesta també serà sotmesa a votació de l'Assemblea i, un cop fet l'escrutini, la Secretaria de la Mesa proclamarà la candidatura guanyadora.
6. La Secretaria de la Mesa lliurarà un certificat individual al president electe com a prova de la seva elecció. Aquest certificat es tramitarà davant el Registre de les organitzacions associatives d'entitats locals de la Generalitat de Catalunya per als efectes oportuns."

**6. Aprovar/ratificar, si escau, el nomenament dels diferents representants de l'FMC a les comissions mixtes i òrgans de participació i col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.**

De conformitat amb les propostes dels diferents grups polítics, es proposa nomenar / ratificar com a representants de l'FMC en els òrgans de participació i col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i d'altres institucions, les persones que figuren en el llistat següent:

| Òrgan                                                                                                                              | Representants electes                                                                  | Tècnics/ques                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consell d'Administració de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural</b>                                                         | T: Daniel Gutiérrez, regidor de Masquefa<br>S: Anna Chávez Calm, regidora de Centelles |                                                                                                |
| <b>Consell de Participació del Memorial Democràtic</b>                                                                             |                                                                                        | Agustí Castellano, tècnic de l'Ajuntament de l'Hospitalet                                      |
| <b>Comitè Tècnic per la recuperació i identificació de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista</b> |                                                                                        | Joan Francés Farré, director del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver de Cerdanyola del Vallès |
| <b>Comissió de Govern Local</b>                                                                                                    | David Bote, president delegat FMC                                                      |                                                                                                |

| Òrgan                                                                                               | Representants electes                                                                                                                          | Tècnics/ques |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local</b>                    | T: David Bote, president delegat FMC<br>S: Lluís Mijoler, alcalde del Prat de Llobregat                                                        |              |
| <b>Comissió de Cooperació Local de Catalunya</b>                                                    | David Bote, president delegat FMC<br>Andreu Absil Solà, alcalde de Montgat                                                                     |              |
| <b>Patronat de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'estudis autonòmics i locals</b>                     | David Bote, president delegat FMC                                                                                                              |              |
| <b>Consell Català de Cogestió Marítima (CCCM)</b>                                                   | T: Juan Luis Ruiz López, alcalde de Vilanova i la Geltrú                                                                                       |              |
| <b>Comissió de Protecció Civil de Catalunya. Permanent</b>                                          | T: Ignasi Simon, alcalde de Llinars d'Amunt                                                                                                    |              |
| <b>Comissió de Territori de Catalunya</b>                                                           | T: Yolanda Rivera Dueñas, TA Castellar del Vallès                                                                                              |              |
| <b>Comissió Territorial d'Urbanisme Arc Metropolità de Barcelona</b>                                | T: Yolanda Rivera Dueñas, TA Castellar del Vallès                                                                                              |              |
| <b>Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre</b>                                     | S: Víctor Grau, tinent d'alcalde de Tortosa del titular Carlos Trinchán, alcalde de Mora la Nova<br>T: Jordi Jordán Farnós, alcalde de Tortosa |              |
| <b>Secció Sòl no Urbanitzable-Comissió Territorial d'Urbanisme de Terres de l'Ebre</b>              | T: Jordi Jordán Farnós, alcalde de Tortosa<br>S: Carlos Trinchán, alcalde de Mora la Nova                                                      |              |
| <b>Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central</b>                                     | T: Jesús Solanellas, alcalde de Borredà<br>S: Josep Arisa, TA Centelles                                                                        |              |
| <b>Secció de sòl no urbanitzable de la Comissió territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central</b> | T: Albert Coberó, alcalde de Súria<br>S: Enric Campàs, alcalde de Pont de Vilomara i Rocafort                                                  |              |
| <b>Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona</b>                                                   | T: Àlex Barceló i Llauguer<br>S: Bibiana Vallmajó Cantenys<br>T: Josep Melcior Muñoz, regidor de Sant Feliu de Guíxols                         |              |
| <b>Secció de sòl no urbanitzable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona</b>               | T: Josep Melcior Muñoz, regidor de Sant Feliu de Guíxols<br>S: Maurici Jiménez, alcalde de Castell-Platja d'Aro                                |              |

| Òrgan                                                                | Representants electes                               | Tècnics/ques                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Consell Rector de la Catalunya Internacional (antic DIPLOCAT)</b> | T: Miguel Comino, alcalde de Sant Vicenç dels Horts | S: Joan Carles Garcia, SGA FMC |
| <b>Consell de la Catalunya Exterior</b>                              | Miguel Comino, alcalde de Sant Vicenç dels Horts    |                                |
| <b>Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea</b>   | T: Miguel Comino, alcalde de Sant Vicenç dels Horts | S: Joan Carles Garcia, SGA FMC |
| <b>Consell d'Administració del Consorci LOCALRET</b>                 | Marc Solsona Aixalà, alcalde de Mollerussa          |                                |

*Els assistents aproven/ratifiquen per unanimitat el nomenament de diferents representants de l'FMC en els òrgans de participació amb la Generalitat i d'altres institucions.*

### 3. QÜESTIONS SOBREVINGUDES

#### **QS1. Conveni de col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals**

En els darrers anys, la Federació de Municipis de Catalunya i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals han signat convenis de col·laboració per a fer tasques d'interès comú.

La Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals elabora la Memòria d'activitats de la Federació de Municipis de Catalunya, per així assegurar que la integritat informativa i el tractament adequat dels diferents sectors de l'activitat de l'entitat, l'anàlisi i l'explotació de les dades i els documents compresos es dugui a terme per una entitat qualificada per les característiques i capacitat acadèmica i investigadora en l'àmbit local com la Fundació.

Per altra banda, l'FMC, d'acord amb el que preveuen els seus estatuts té, entre d'altres, la finalitat de promoure estudis sobre problemes i qüestions municipals i difondre el coneixement de les institucions municipals, i, a aquests efectes, facilita l'intercanvi d'informació sobre temes locals, constitueix serveis d'assessorament per als seus membres i promou publicacions. En aquest sentit, en els darrers anys col·labora en la iniciativa del Banc de Bones Pràctiques dels governs locals de la Fundació. Aquesta iniciativa dona a conèixer accions polítiques innovadores del món local. Amb la col·laboració de l'FMC, aquest Banc de Bones Pràctiques es desenvolupa, manté i actualitza anualment, i posteriorment es publica.

Atesa la voluntat de donar continuïtat a aquesta línia de treball conjunta entre ambdues entitats per a l'elaboració de la Memòria de l'FMC i les tasques del Banc de Bones Pràctiques, es proposa la formalització del corresponent conveni, el text del qual ha estat informat favorablement pels serveis jurídics de l'FMC.

El president informa que s'ha incrementat l'aportació econòmica, l'aportació econòmica, que estava congelada des de 2020, en 3.000 euros.

El text del conveni és el següent:

"D'una part, la FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (en endavant, FMC), amb CIF G08797771 i domicili a la Via Laietana, 33, 6è 1a de Barcelona (CP 080003), representada pel Sr. David Bote Paz, president delegat de l'FMC, de conformitat amb l'article 32.3 dels Estatuts de l'FMC, i actuant d'acord amb les facultats que li atorga l'article 31.1.a) dels Estatuts.

I de l'altra, la FUNDACIÓ CARLES PI I SUNYER (en endavant FUNDACIÓ), amb NIF núm. G-58302175 i domicili fiscal al Carrer Gran Via de les Corts Catalanes, 491, 08015 Barcelona, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 353, representada en aquest acte pel senyor Guerau Ruiz Pena en qualitat de secretari i membre de la Fundació, en virtut de poders atorgats davant el notari que va ser de Barcelona, Sr. Amador López Baliña, en data 24 d'abril de 2012, sota el número 1.181 del seu protocol.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure aquest conveni marc de col·laboració i

#### EXPOSEN

I.- Que la FEDERACIÓ d'acord amb el que preveuen els seus estatuts té, entre d'altres, la finalitat de promoure estudis sobre problemes i qüestions municipals i difondre el coneixement de les institucions municipals, i, a aquests efectes, facilita l'intercanvi d'informació sobre temes locals, constitueix serveis d'assessorament per als seus membres i promou publicacions. A l'hora, l'FMC és patrona de la Fundació.

II.- Que la FUNDACIÓ, entitat privada sense ànim de lucre, és un espai d'estudi, recerca i promoció del coneixement sobre l'àmbit del govern local i les comunitats autònomes. Amb l'objectiu de fer aportacions acadèmiques importants, la Fundació combina el treball d'investigació intern amb encàrrecs de recerca externa a persones procedents de les diverses disciplines de les ciències socials per l'estudi de qualsevol aspecte relacionat amb el govern local.

Amb la finalitat de difondre les activitats de la Fundació i les investigacions i estudis realitzats amb el seu ajut o relacionats amb els seus objectius, podrà també, editar, finançar o subvencionar publicacions científiques.

III.- Que ambdues parts tenen la voluntat d'establir un marc de col·laboració per crear sinèrgies entre ambdues institucions per promoure estudis sobre qüestions d'afectació local, intercanviar informació sobre temes locals i difondre experiències innovadores de govern i gestió d'àmbit local, que redundin en un millor aprofitament dels recursos de cadascuna de les institucions.

IV.- Que entre la promoció d'estudis sobre qüestions d'afectació local destaca la col·laboració des de l'any 2013 entre la FEDERACIÓ i la FUNDACIÓ per desenvolupar, mantenir i actualitzar el Banc de Bones de Pràctiques dels governs locals. Es tracta d'un espai d'intercanvi de sabers i experiències a l'entorn de la innovació en polítiques públiques locals. Com a resultat d'aquest treball s'han incorporat al Banc centenars de noves experiències que han estat avaluades per especialistes i se'ls hi ha donat difusió per diferents mitjans. Aquest marc de col·laboració també vol donar continuïtat a aquesta línia de treball conjunta per tal de contribuir en la millora de la gestió dels governs locals.

V.- Que en el sí d'aquest intercanvi d'informació entre ambdues institucions posar de manifest que de conformitat amb l'article 25 b) dels Estatuts de l'FMC, correspon a l'Assemblea General l'aprovació de la memòria d'activitats de l'FMC. La FEDERACIÓ considera oportú que, per assegurar la integritat informativa i el tractament adequat de la informació relativa als diferents sectors de l'activitat de l'entitat, que l'anàlisi i l'explotació de les dades i els documents es dugui a terme, per una entitat qualificada, per les característiques i capacitat acadèmica i investigadora en l'àmbit local com la que té la FUNDACIÓ, de manera que a través del personal col·laborador i investigador vinculat a aquesta, provinent del sector universitari, es pugui oferir una visió sistematitzada i completa del conjunt d'accions i activitats portades a terme anualment des de l'FMC. A l'hora, la realització de la memòria d'activitats de la FEDERACIÓ permet a la FUNDACIÓ tenir un coneixement directe i sumar valor afegit al seu camp d'estudi pel que fa als temes d'afectació local recents.

VI.- Que atès l'interès comú i voluntat concorde de les parts de treballar per millorar la consecució dels objectius comuns, de conformitat amb l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'articula aquest marc de col·laboració per mitjà d'un conveni.

A la vista d'això exposat, amb la finalitat de concretar els termes d'aquest marc de col·laboració, subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

#### PACTES

##### PRIMER.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració entre la FUNDACIÓ CARLES PI I SUNYER i la FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA per crear sinèrgies entre ambdues institucions, per promoure estudis sobre qüestions d'afectació local, intercanviar informació sobre temes locals i difondre experiències innovadores de govern i gestió d'àmbit local, amb la finalitat de que aquestes actuacions contribueixin a la millora de la gestió dels governs locals.

##### SEGON.- Abast de la col·laboració.

Les actuacions de col·laboració a realitzar en el marc d'aquest conveni es concreten en les següents:

- i. Desenvolupar, mantenir i actualitzar el Banc de Bones Pràctiques dels governs locals anualment, així com el seu disseny, maquetació i impressió.
- ii. Realitzar la memòria d'activitats de l'FMC anualment.

En cas de realitzar altres actuacions de col·laboració, ambdues parts acorden concretar els seus compromisos per mitjà de la signatura de les addendes corresponents.

##### TERCER.- Compromisos de les parts.

La col·laboració engloba les actuacions que aprovin les parts i que estiguin relacionades amb l'objecte d'aquest conveni.

D'acord amb les actuacions de col·laboració enumerades, a continuació es concreten els compromisos que assumeixen les parts:

##### i.- Pel que fa al Banc de Bones Pràctiques dels governs locals, les parts acorden:

- Posar en comú la informació que disposin per tal de progressar en la consecució dels objectius que comparteixen i impulsar i coordinar la realització de totes les tasques necessàries perquè el banc actual esdevingui un Banc de Bones Pràctiques de Governos Locals de referència a Catalunya. A l'hora, la FEDERACIÓ, amb col·laboració amb la FUNDACIÓ, garantirà la difusió del Banc entre els seus ajuntaments adherits.
- Que les persones, designades per cadascuna de les parts, participin en els treballs que es realitzen en el marc d'aquest conveni, mantindran total discreció sobre qualsevol tipus d'informació a què puguin accedir en el desenvolupament dels treballs i es comprometran a no utilitzar aquesta informació amb finalitats personals.

Cadascuna de les parts es comprometen a no utilitzar, difondre o proporcionar a tercers, sota cap concepte, cap dada, document o informació tècnica o d'altre tipus a què tingui accés en virtut d'aquest conveni, mentre que aquestes informacions no siguin de domini públic o no obtinguin de les altres parts l'autorització per fer-ho.

- La direcció del Banc de Bones Pràctiques correspondrà a un equip de direcció compost pel director de la FUNDACIÓ i per la secretaria general de la FEDERACIÓ.

- La FUNDACIÓ aportarà els continguts de la base de dades del Banc de la Fundació, l'aplicatiu informàtic i la web de l'actual Banc de la Fundació, l'expertesa de la Fundació (en la detecció i la selecció de bones pràctiques, la realització del treball de camp per documentar-les, l'elaboració dels informes d'avaluació, la correcció, edició i difusió de les bones pràctiques) i els mitjans propis, tant humans com materials, dels que disposa per assegurar l'execució del projecte. Així mateix és l'encarregada de la coordinació i contractació dels tercers intervinents en la realització del projecte. També resta obligada a la realització del document que reculli el resultat dels treballs.

- Els drets d'explotació, així com la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre l'esmentat banc i els seus continguts, correspondran de forma compartida a la FEDERACIÓ i a la FUNDACIÓ. Això no obstant, en ordre a futures edicions i pel supòsit que la FEDERACIÓ no fos una de les parts del projecte "Banc de Bones Pràctiques dels governs locals",

s'autoritza expressament a la FUNDACIÓ per a la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les pràctiques realitzades sota la vigència del present Conveni en futures edicions del "Banc de Bones Pràctiques dels governs locals" tot fent esment i menció al nou projecte d'aquelles pràctiques que haguessin estat realitzades amb col·laboració amb la FEDERACIÓ.

- El nombre de llibres del Banc de Bones Pràctiques a imprimir es decidirà per part de la FEDERACIÓ en funció de les seves necessitats.

ii.- Pel que fa a la memòria d'activitats de la FEDERACIÓ:

- La FUNDACIÓ es compromet a realitzar la memòria, sota la tutela de l'expert que la Fundació designi.

- La FEDERACIÓ es compromet a lliurar tots els documents i informes que han nodrit l'activitat dels òrgans de govern de l'entitat necessaris per realitzar la memòria d'activitats.

iii.- Les parts podran donar informació pública de la formalització d'aquest conveni.

iv.- Ambdues parts es comprometen a aportar o contractar els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució dels compromisos que es derivin d'aquest conveni.

TERCER.- Terminis d'entrega.

La formalització d'aquest conveni comporta observar els següents terminis d'entrega:

i.- Pel que fa al Banc de Bones Pràctiques:

Cada mes de setembre, la FUNDACIÓ es compromet a lliurar la memòria descriptiva del projecte juntament amb el seu pressupost.

ii.- Pel que fa a la memòria d'activitats:

Cada mes d'abril, la FUNDACIÓ es compromet a lliurar la memòria d'activitats corresponent a l'any natural anterior.

QUART.- Compromisos econòmics.

i.- La formalització d'aquest conveni comporta en l'any 2024 l'abonament per part de la FEDERACIÓ de l'import global i màxim de 22.250 € sense IVA, prèvia disponibilitat pressupostària, i que obeeix a les següents actuacions:

i.- Desenvolupar, mantenir i actualitzar el Banc de Bones Pràctiques dels governs locals de l'any 2024.

ii.- Disseny, maquetació i impressió del Banc de Bones Pràctiques del 2023.

ii.- La formalització d'aquest conveni comporta en l'any 2025 i següents l'abonament per part de la FEDERACIÓ de l'import global i màxim de 24.250 sense IVA, prèvia disponibilitat pressupostària, que podrà incrementar-se fins a un vint per cent amb justificació, que obeeix a les següents actuacions:

i.- Desenvolupar, mantenir i actualitzar el Banc de Bones Pràctiques dels governs locals anualment així com el seu disseny, maquetació i impressió del Banc de Bones Pràctiques de l'any anterior.

ii.- Realitzar la memòria d'activitats de l'FMC anualment.

iii.- La FUNDACIÓ es compromet a destinar l'aportació econòmica a rescabalar les despeses ocasionades en motiu de l'execució d'aquestes actuacions.

iv.- En cas de que les parts acordin altres actuacions de col·laboració, les parts es comprometen a subscriure les addendes necessàries que reflecteixin les aportacions econòmiques que assumeixen cadascuna d'elles.

CINQUÈ.- Pagament.

L'FMC realitzarà el pagament al venciment i execució completa dels projectes, prèvia presentació de la factura corresponent que adjuntarà la corresponent memòria d'execució i acta de recepció.

SISÈ.- Propietat intel·lectual.

Els drets de propietat intel·lectual i, en particular, els drets d'autor dels materials necessaris per a les actuacions objecte del present conveni pertanyen a les dues entitats per igual.

SETÈ.- Responsabilitat i representació.

Les parts acorden que aquest conveni i les addendes que se'n puguin derivar no generen cap vincle de representació, associació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap entitat podrà representar a l'altra en el compliment de les seves obligacions legals ni en l'assumpció de compromisos o responsabilitats de l'altra part.

**VUITÈ.-** Comissió de seguiment.

Per facilitar el seguiment de la col·laboració i vetllar pel bon funcionament i compliment del present Conveni es constituirà una Comissió mixta paritària formada per dos representants de cada una de les parts signatàries. Aquesta comissió s'anirà reunint al llarg de la vigència del conveni a petició de qualsevol de les parts signants.

La funció fonamental d'aquesta comissió serà la de mantenir coordinades i informades les parts sobre l'evolució de les actuacions, com també prendre les decisions corresponents en cada moment en les variacions o actuacions que calgui executar.

**NOVÈ.-** Vigència.

El present conveni marc de col·laboració entra en vigor a la data de la seva signatura i tindrà una vigència d'un any, podent-se prorrogar per idèntics períodes, tret que en el termini d'un mes a la finalització de la durada inicial o de qualsevol de les seves pròrroques, es preavisí per escrit a l'altra part.

**DESE.-** Difusió de la col·laboració.

La FUNDACIÓ i la FEDERACIÓ es comprometen a difondre els projectes i activitats conjunes que es vagin produint amb motiu de l'execució del present conveni a través dels seus canals de comunicació propis i actuaran de forma coordinada i consensuada en els casos de notes de premsa o presentacions als mitjans que hagin de fer conjuntament.

Les parts faran constar els seus respectius logotips i/o frases de crèdit acordades en qualsevol tipus de material derivat de les activitats conjunes que es generin en el marc de col·laboració del present conveni.

**ONZÈ.-** Confidencialitat i ús de dades de caràcter personal.

La informació que les parts lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, si no s'acorda expressament el contrari. Subsistirà la obligació de confidencialitat més enllà de la vigència d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni i a no utilitzar-les per a usos diferents dels previstos en el mateix ni a comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades.

En aquest sentit, les parts es comprometen a tractar les dades personals a què tinguin accés a causa de l'execució i gestió del present conveni d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

**DOTZÈ.-** Resolució.

El present conveni marc de col·laboració es resoldrà i restarà sense efecte pels motius següents:

- La finalització de la seva vigència.
- El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- La manifestació expressa d'alguna de les parts prèviament comunicada per escrit a l'altra part amb un mes d'antelació, a la finalització de la durada inicial o de la seva pròrroga, sense que afecti les accions ja començades pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions concretes per cada una de les parts fins el moment de la resolució.
- L'incompliment de qualsevol dels pactes del conveni o de les addendes que se subscriguin.
- La inobservança de la normativa aplicable.

**TRETZÈ.-** Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La FEDERACIÓ informa a la FUNDACIÓ que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte, les dades relatives al present conveni seran publicades al seu web al portal de transparència.

**CATORZÈ.-** Jurisdicció.

Ambdues parts de comú acord es comprometen a resoldre les seves diferències derivades de la interpretació de les clàusules contingudes en el present conveni de forma amistosa, cas de no ser possible, les qüestions litigioses derivades de la interpretació i el compliment del conveni de col·laboració subscrit entre la FUNDACIÓ i la FEDERACIÓ seran de coneixement i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document electrònicament en el lloc esmentat a l'encapçalament."

*Els assistents aproven per unanimitat el conveni de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals per a la realització de la Memòria anual de l'entitat corresponent a l'exercici 2024 i pròxims exercicis, amb les quantitats estipulades en aquest.*

## 2) INFORMACIONS DE LA PRESIDÈNCIA I DE LA SECRETARIA GENERAL

### a) Segona reunió amb la Fundació Resilis (23 de setembre).

Joan Carles Garcia informa que la senyora Joana Cobo, el senyor Carles Luz i ell mateix es van reunir amb la Fundació Resilis. Aquesta Fundació, des de fa uns anys, ha iniciat la compra d'habitatges amb finalitats socials i actualment disposa d'un parc de més de 500 habitatges. Les adquisicions es realitzen principalment mitjançant el dret de tanteig o per acord amb la propietat o grans tenidors. Habitualment, es tracta d'habitatges ocupats, que són adquirits amb els ocupants, als quals se'ls ofereix posteriorment un lloguer social. A més, la Fundació intervé en situacions pròximes a un desnonament, arribant a acords de compra amb la propietat, sempre que els possibles desnonats siguin famílies vulnerables. En realitat, no es tracta d'una compra estricta, sinó de l'adquisició del dret d'ús per un període de Generalitat. La Fundació manté un acord amb l'Institut Català de Finances (ICF). El preu mitjà de compra i reforma per habitatge és de 45.770 €, i fins ara han invertit aproximadament 23,5 milions d'euros.

### b) Assistència a la primera compareixença parlamentària del conseller de Política Lingüística al Parlament. (26 de setembre).

El president delegat, el Sr. David Bote, va assistir a la compareixença parlamentària del conseller de Política Lingüística al Parlament.

### c) Reunió amb el Síndic de Greuges en relació amb la prova pilot per abordar la publicitat activa a l'administració local. (26 de setembre).

Joan Carles Garcia informa de la reunió amb el Síndic de Greuges i menciona que els assistents a la sessió d'avui disposen d'una guia metodològica.

### d) Participació en la cloenda del Primer Congrés de Salut i Món Local. (1 d'octubre).

El president delegat, el Sr. David Bote, va participar en la cloenda del primer Congrés de Salut i Món Local, celebrada al Cosmocaixa el passat dia 1 d'octubre i apunta que tot i que la Generalitat és qui ostenta les competències en matèria de salut, existeix una relació amb el món local, i hi ha temes que, tot i no ser competència local, sí que són d'interès per a aquest àmbit.

### e) Reunió amb el president de la Federación Latinoamericana de Municipios. (2 d'octubre).

Joan Carles Garcia explica la trobada amb la Federació Llatina, a la reunió van mostrar un gran interès per la formació que s'ofereix des de l'FMC, i es buscarà la manera de col·laborar per a la realització de formació en línia.

- f) Reunió Alícia Corral, secretària d'Administració i Funció Pública, per abordar la darrera versió de l'avantprojecte de llei de l'ocupació pública catalana (8 d'octubre).

El president de l'àrea de funció pública, el Sr. Marçal Ortuño, la secretària general de l'FMC i la tècnica de referència, Sra. Isabel Toribio assisteixen a la reunió convocada per la Sra. Alícia Corral, on també participa l'ACM.

La voluntat de la conselleria és recuperar l'avantprojecte de la llei d'ocupació pública catalana que en el darrer mandat va quedar en el punt de recepció d'al·legacions per part de les parts implicades. En el cas de l'FMC, les al·legacions presentades van ser consensuades amb les diputacions i l'ACM, però no van rebre la resposta per la finalització del mandat.

El Sr. Marçal Ortuño exposa que l'FMC valorem molt positivament la voluntat de continuar endavant amb l'avantprojecte, que creiem que ve a resoldre moltes qüestions que actualment estan en precari, però que cal fer encara reunions tècniques per acabar de resoldre qüestions que considerem que tenen un impacte rellevant en el món local, com és, per exemple, l'eliminació de categories, la mobilitat interadministrativa o el paper de l'EAPC, entre altres.

Susanna Mérida informa que la proposta és ben rebuda per part del departament que acorda fer un parell de reunions en les següents setmanes per resoldre aquestes qüestions. Ja s'ha portat a terme una primera reunió el passat dia 17 d'octubre, on s'han abordat les següents qüestions: Llocs de treball de naturalesa funcional i laboral; Classificació en cossos i escales i Ordenació dels llocs de treball (RLLT) i altres instruments de gestió.

- g) Reunió amb la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. (9 d'octubre).

El president delegat, el Sr. David Bote, i la secretària general, la Sra. Susanna Mérida, assisteixen a una reunió urgent convocada per la conselleria per abordar l'anunci del MHP Sr. Salvador Illa, en relació amb la construcció de 50.000 habitatges socials en els pròxims anys, amb una inversió de 1.100 M€ anuals durant quatre anys.

La consellera sol·licita la nostra col·laboració per desenvolupar aquest ambiciós projecte, tenint en compte l'impacte local i la necessitat d'informar adequadament els ajuntaments sobre els detalls de la mesura.

Els ajuntaments podran participar en convocatòries que es faran anualment i posa a disposició el sòl disponible per a fer habitatges.

Ens expliquen la necessitat de comptar amb els promotors privats, per poder tirar endavant aquesta mesura, que es reflectirà en diferents mesures específiques, que es detallaran en l'acord de govern.

Destaquen la importància de simplificar els tràmits, i també hi haurà mesures concretes que s'incorporaran en la llei d'acompanyament, per fer-ho possible.

El sòl reservat a equipaments també es podrà fer servir per a la construcció d'habitatge.

El Sr. David Bote demana que es garanteixi l'autonomia local per a decidir a quin usuari va destinat l'habitatge, així com la voluntat de posar el sòl a disposició per fer habitatge.

- h) Reunió sobre l'Estatut de Municipis Rurals convocada per la conselleria de presidència (10 d'octubre).

El Sr. Josep Bigorra, com a president de la comissió d'agenda rural de l'FMC, el passat 10 d'octubre, va assistir a aquesta reunió, conjuntament amb altres entitats municipalistes convocades, en la qual es va donar llum verda a la tramitació de l'Estatut de Municipis Rurals, un text que havia estat treballat en el mandat passat i que va decaure abans de la seva tramitació parlamentària per la convocatòria d'eleccions.

El Sr. Josep Bigorra va posar en valor la tasca feta i l'impacte positiu en un ventall d'àmbits rellevants que representarà pels ajuntaments més petits del país, que en són la majoria, la tramitació d'aquest Estatut. Afegeix que el text final és el resultat d'un esforç col·lectiu i aquesta aprovació respon a una llarga reivindicació del món rural, que busca que es tinguin en compte les seves demandes, necessitats i singularitats.

- i) Reunió telemàtica amb la secretària d'Habitatge i el director general d'Habitatge. (16 d'octubre).

David Bote cedeix la paraula a la secretària general per explicar els detalls de la reunió sobre habitatge que va tenir lloc el passat 16 d'octubre.

La reunió es va convocar amb molta urgència, cosa que ha generat malestar. Per aquest motiu la secretària d'habitatge va demanar disculpes.

En aquesta reunió, es va comunicar la creació d'un grup de treball que involucrarà el món local i altres entitats, amb l'objectiu d'analitzar i formular propostes concretes per facilitar la construcció d'habitatge social, així com identificar els obstacles que dificulten aquest procés. En aquest grup de treball, participarà el tècnic assessor en matèria d'habitatge de la Federació de Municipis de Catalunya, i s'ofereix la possibilitat d'incorporar més tècnics especialitzats.

Part de les qüestions que debatran dins el grup de treball són, per exemple, la simplificació de les normatives urbanístiques i, especialment, els terminis per aconseguir que els solars esdevinguin edificables, així com els tempos per a concedir una llicència d'obres, essent imprescindible en aquest sentit la complicitat dels municipis.

El Departament va informar que era imperatiu aprovar el pla sectorial d'habitatge, tot i que reconeixien que, en el seu moment, es van presentar nombroses al·legacions des del món local que no van ser considerades. Es destaca la necessitat d'establir una normativa clara i consensuada, i per això, aquest grup de treball tindrà la responsabilitat d'analitzar i revisar el pla sectorial existent. Joan Carles Garcia afegeix que l'objectiu del Departament és col·laborar estretament amb els municipis.

Xavier Fonollosa, intervé per subratllar que el grup de treball ha de comptar amb la màxima representació del món local. Recorda que el 2006, el President Montilla va prometre la construcció de 50.000 habitatges de protecció oficial. Afegeix que, en el seu moment, el Pacte Nacional d'Habitatge ja contemplava l'objectiu de solidaritat urbana, però que actualment són pocs els municipis que compleixen amb l'objectiu d'un 15%

d'habitatge protegit. Es posa en relleu que els únics que estan realitzant habitatge de protecció oficial són els ajuntaments.

Critica la manca de suport efectiu per part de l'Incasol, que, en comptes de facilitar la creació d'habitatge protegit, ha actuat més com un promotor privat. Conclou la seva intervenció afirmant que la línia del Govern de la Generalitat és positiva, però que ha de ser complementada amb la col·laboració del món local, destacant la feina feta pels tècnics de l'FMC.

David Bote agraeix la intervenció del Xavier Fonollosa, i informa que aquesta serà traslladada al tècnic que participarà en representació de la Federació en el grup de treball que s'estableix entre el Departament i el món local.

j) Reunió amb la consellera de Drets Socials i Inclusió. (17 d'octubre).

Primera reunió institucional amb la Consellera de Drets Socials i Inclusió, el Secretari General, Sr. Raül Moreno i la Secretària d'Afers Socials i Família, la Sra. Carolina Homar, en la qual participen el president delegat, el Sr. David Bote, la presidenta i vicepresidenta de l'àrea, la Sra. Lorena González i la Sra. Alba Pijuan, i la secretària general i el secretari general adjunt de l'FMC.

Lorena González destaca que en aquesta primera trobada es van traslladar les inquietuds del món local i que estan recollits al Pla d'Acció FMC 2024-2027:

- Actualització de la Cartera de serveis socials. No revisada des del 2011.
- Contracte programa DSO-entitats municipalistes en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social:
  - Seguiment i evolució del Contracte Programa (CP) 2022-2025 i negociació del nou Acord Marc en el període 2026-2029 (objectius, finançament i criteris de qualitat).
- Assolir la integració de l'atenció social i sanitària
- Negociació i consens dels instruments de provisió del Sistema Públic de Serveis Socials.

També es traslladen una relació de punts crítics:

- Necessitat de crear un nou marc de confiança interadministratiu.
- Manca de recursos: cal una revisió en profunditat de l'aportació econòmica de Fitxes i serveis del CP, tenint en consideració la gran casuística de l'AL, i en coherència amb la realitat de cada territori i municipi.
- Revisió de punts crítics del Contracte Programa:
  - Passar les fitxes de subvenció a transferència.
  - No finançar recursos estructurals amb fons europeus, que han de justificar els ens locals, generant més càrrega de feina administrativa
  - Revisar urgentment la viabilitat de certes fitxes del CP i el seu finançament:
  - SAD social i dependència: Es va preveure un augment de 19 a 21€ al 2025, però ja estem als 21€ o més a cost real.
  - Transport adaptat (model desfasat i infrafinançat).
  - Sensellarisme (model poc definit i mal finançat - falta d'habitatge)
  - Servei Intervenció Socioeducativa.

- Envel·liment Km 0: Falta de finançament i poca incidència davant les necessitats existents: Despoblació, ruralitat, solitud no volguda, etc.
- SEAIA, canvi de finançament: Finançament amb pressupost propi del Departament i no dels Fons Socials Europeus (Estructural).
- Programa BÁSICO. Cal una revisió urgent de cara al 2025, per endreçar i finançar els aliments per a persones i famílies molt vulnerables, fent front a la realitat del territori.
- Revisió qüestions laborals:
  - Augment del mòdul econòmic dels professionals del CP. Necessitat d'equiparar els mòduls.
  - Revisió de ràtios de professionals al CP (suport tècnic i administratiu), tenint en compte la dispersió territorial.
- Integració de la RGC i l'IMV
- Tercer sector
- Pla Estratègic de Serveis Socials: Implementació total del II Pla estratègic de serveis socials i fer ja l'aposta per posar les bases del III Pla Estratègic, fent realitat l'esperit i direcció del segon, millorant i enfortint allò que no s'hagi aconseguit.

La consellera recull les demandes realitzades i ens exposa la voluntat de crear un grup de treball paritari estable entre la conselleria i les principals EEMM, per abordar tots aquests assumptes traslladats.

Alba Pijuan afegeix que el Departament ha mostrat una bona predisposició per a la col·laboració, i que ja s'està treballant en el Contracte Programa 2026-2029. Des de la Federació, es va sol·licitar un període adequat per a l'anàlisi i la revisió d'aquest Contracte Programa. La resposta del departament ha estat positiva, i s'espera que abans de l'estiu del 2025 es presenti una primera versió del nou Contracte Programa.

Lorena González continua assenyalant que es crearà una taula de treball amb les Entitats Municipalistes, la qual es reunirà cada tres mesos, per recollir propostes i inquietuds dels municipis, amb l'objectiu de dissenyar un document que reflecteixi les necessitats reals del territori.

Per altra banda, i responent a una demanda dels ens locals, el Secretari General, el Sr. Raül Moreno, ens anuncia la retirada de la fitxa 19 del Contracte Programa, per poder desencallar la signatura de la segona addenda del CP i iniciar les negociacions de la tercera addenda. També ens avança que estan treballant en la simplificació del CP.

La presidenta de l'Àrea comenta que, en breu, convocarà el plenari de Drets Socials de l'entitat per tal d'explicar i debatre sobre els acords assolits en la reunió amb la Conselleria, així com per analitzar les implicacions que aquests acords poden tenir en el futur dels serveis socials a nivell municipal.

David Bote conclou que la negociació del Contracte Programa 2026-2029 serà un dels temes centrals de l'FMC.

*Els assistents resten assabentats de les diferents reunions i trobades mantingudes.*

### 3) INFORMACIONS DE LES COMISSIONS SECTORIALS

#### a) Àrea de Serveis Socials:

a. **Reunió amb el grup promotor de la manifestació "Per un envelliment digne. Defensem, els nostres drets!" (23 de setembre). Lorena González.**

La presidenta de l'àrea de Serveis Socials de l'FMC es va reunir amb els promotors d'aquesta iniciativa per a conèixer-la amb més detall. Posteriorment, la comissió de presidència va decidir col·laborar amb la difusió de la proposta entre els ens locals adherits i a través de les xarxes de comunicació de l'FMC.

b. **Reunió amb la secretària d'Infància, Adolescència i Joventut i la directora de la DGAIA. (3 d'octubre). Susanna Mérida.**

Es tracta d'una reunió per exposar-nos que hi ha ajuntaments pendents de signar la segona addenda pels desacords amb la fitxa dels SEDAIA. La Secretària i la directora ens exposen que han intentat no fer ús de fons europeus per aquesta fitxa, però han trobat moltes dificultats tècniques per a fer aquest canvi. Sí que han aconseguit una moratòria de la Comissió Europea per poder acabar de tancar aquesta qüestió, i és essencial la signatura del màxim d'addendes del contracte programa.

Ens demanen col·laboració en aquest punt.

L'FMC i l'ACM els exposem el malestar dels ens locals amb el contracte programa en general, i amb aquesta fitxa i altres de la segona addenda en particular. Són conscients que cal refer i repensar tot el funcionament del contracte programa i especialment dels SEAIA, però necessiten tancar aquest tema ara per passar a pensar en tot això, que és més de fons.

Coincideixen que no es poden fer servir fons europeus per finançar programes estructurals, que és una de les principals queixes de les àrees bàsiques.

Per poder avançar en les negociacions els exposem la possibilitat que el departament assumeixi una sèrie de compromisos. En aquest sentit, els vam enviar un document amb qüestions rellevants en les quals caldria un compromís del departament, i que ens van respondre afirmativament, amb algun matís. Aquesta negociació es va exposar en un ple de l'àrea de serveis socials celebrat el 14 d'octubre per a conèixer l'opinió dels ens locals.

Vam aprofitar per recordar-los que la conselleria no ha pagat res dels compromisos de la primera addenda, i alguns ens locals tenen tensions de tresoreria. La Secretària n'era conscient, es tracta d'una dificultat en les fitxes que s'han passat de subvenció a transferència.

c. **Plenari conjunt FMC i ACM de l'Àrea de Drets Socials en relació amb la fitxa 19. EAIA-SIFE de la segona addenda del CP de Serveis Socials (14 d'octubre de 2024). Lorena González i Susanna Mérida.**

En aquest ple, on solament es van convocar els ens locals amb SEAIA i que encara no havien signat l'addenda, es van exposar les converses amb el departament en referència a la fitxa 19 de la segona addenda i els compromisos del departament en relació amb les demandes que vam plantejar les EEMM.

De forma generalitzada, es va trobar insuficient i se sol·licitaven altres mesures com la possibilitat de treure la fitxa de l'addenda, que la Generalitat assumís les conseqüències econòmiques de les possibles revocacions, la delegació dels ens locals al departament de la gestió dels casos de risc o assumir el cost d'un administratiu, entre altres.

Aquestes conclusions van ser traslladades al departament de nou.

d. **Lliurament Memorial Àlex Seglers (26 de setembre).**

El gestor de l'àrea de cooperació i solidaritat, va participar en el lliurament dels premis en representació de l'FMC.

**e. Participació en el Primer Congrés de Salut i Món Local. Moderació del taller: Protecció de la Salut en l'àmbit municipal (1 d'octubre). Rosalia Pegueroles.**

La presidenta de l'àrea de sanitat i salut pública de l'FMC, la Sra. Rosalia Pegueroles, va estar present en els dos dies del Congrés, en representació de l'FMC, i va moderar una taula dedicada a la protecció de la Salut en l'àmbit municipal. En aquesta taller, es van debatre diverses recomanacions orientades a promoure un estalvi hídric i energètic que no comprometi la salut pública, així com a abordar la necessitat de revertir el canvi climàtic i implementar criteris unificats en matèria de seguretat alimentària.

El Sr. David Bote va participar en la cloenda del Congrés.

Marc Solsona intervé per assenyalar que les inspeccions de salut pública es realitzen amb recursos limitats, i que els ajuntaments sovint es veuen obligats a actuar de manera reactiva davant les situacions que es presenten. En resposta a aquesta preocupació, David Bote comenta que des de l'FMC s'ha sol·licitat el desplegament efectiu de l'Agència de Salut Pública, amb l'objectiu de millorar la capacitat d'intervenció en aquest àmbit.

**f. Reunió amb directora general de Joventut, la secretària d'Infància, Adolescència i Joventut i el director general de l'Agència Catalana de la Joventut (14 d'octubre). Marta Verdejo i Susanna Mérida.**

La presidenta de l'àrea de joventut, la Sra. Marta Verdejo, i la secretària general, van assistir a una reunió convocada per la directora general de Joventut, la Sra. Clara Quirante, on també va assistir el director general de l'Agència Catalana de la Joventut, el Sr. Bartolomé Agudo. També estava convocada l'ACM.

El motiu de la reunió era presentar-se, exposar-nos les primeres accions que volen posar en marxa i escoltar la nostra opinió.

Ens van exposar una problemàtica existent i que ha crescut en els darrers anys sobre la dificultat de cedir espais per a les acampades que fan les entitats dedicades al lleure, especialment a l'estiu. Sobre aquesta qüestió, la presidenta de l'àrea va exposar també les dificultats dels ajuntaments per concedir aquests permisos, i es van emplaçar a treballar possibles solucions.

Altres qüestions que van sorgir van ser l'oci nocturn, subvencions per a la millora de les instal·lacions juvenils, l'estat de tramitació del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, control de la duplicitat de subvencions en les colònies, salut mental, augment de la participació col·lectiva dels joves i dignificació dels joves electes, entre altres.

El Departament està treballant en el catàleg de serveis de joventut per a fer més fàcil la comunicació dels recursos existents. L'FMC ens vam posar a disposició per a fer formació, jornades o altres col·laboracions en relació amb l'àrea.

#### 4) DEBAT I RESOLUCIONS

No n'hi ha

## 5) PRECS I PREGUNTES

Núria Ventura expressa la seva preocupació pel nou sistema d'informació del registre civil, que impedeix registrar neonats en municipis que no disposen d'un hospital municipal i demana que des de l'FMC es busqui una solució a aquesta situació.

El president delegat recull aquesta demanda i assegura que serà un dels temes a tractar amb el Conseller de Justícia, i que s'actuarà en funció de la resposta.

Finalitza la sessió a les 17.11h

David Bote Paz  
President delegat

Susanna Mérida López  
Secretària general